

بسم الله الرحمن الرحيم



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران، سال اول، شماره اول، پاییز ۱۳۹۵

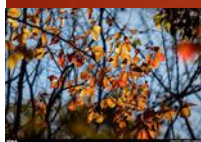
□ آنچه در این خبر نامه می خوانیم....

- پیشگفتار
- گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی
- گزیده فعالیتها و اخبار مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری
- گزیده فعالیتها و اخبار مدیریت امور اداری و پشتیبانی
- گزیده فعالیتها و اخبار مدیریت امور مالی
- گزیده فعالیتها و اخبار اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات
- گزیده فعالیتها گروه امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی



پیشگفتار

دانشگاه علم و فناوری مازندران بنا دارد با همت مدیران، اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان خود جایگاه واقعی خود را به عنوان دانشگاه دولتی مطرح در شرق استان مازندران نشست معاونین اداری و مالی منطقه دو کشور با حضور معاونین اداری و مالی دانشگاه ها و پارک های علم و فناوری منطقه ۲ (استانهای مازندران - گلستان - گیلان) به میزبانی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در تاریخ ۹۵/۹/۶ برگزار شد. در این نشست ابتدا ریاست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در خصوص اقتصاد مقاومتی و وظیفه مهم معاونت های اداری و مالی در پیگیری منویات رهبری سخنانی مطرح نموده در ابتدا مباحثی در خصوص چالش های پیش روی معاونت های اداری مالی بویژه در مباحث مربوط به تخصیص بودجه ها، آیین نامه های اعضای غیر هیات علمی و شیوه استفاده از ظرفیت آیین نامه ها برای تسهیل امور بحث و تبادل نظر نمودند.



گزیده فعالیتها و اخبار حوزه معاونتی



مراسم تودیع و معارفه معاون جدید

در جلسه روز سه شنبه ۹۵/۸/۱۱ مراسم تودیع و معارفه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردید. در این جلسه از زحمات دکتر علی پیروزی تقدیر و تشکر بعمل آمده و دکتر اکبر هاشمی برزآبادی به عنوان سرپرست معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه معرفی گردید.



شرکت سرپرست معاونت در نشست معاونین اداری و مالی دانشگاههای منطقه ۲



نشست معاونین اداری و مالی منطقه دو کشور با حضور معاونین اداری و مالی دانشگاه ها و پارک های علم و فناوری منطقه ۲ (استانهای مازندران - گلستان - گیلان) به میزبانی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در تاریخ ۹۵/۹/۶ برگزار شد. در این نشست ابتدا ریاست دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری در خصوص اقتصاد مقاومتی و وظیفه مهم معاونت های اداری و مالی در پیگیری منویات رهبری سخنانی مطرح نموده در ابتدا مباحثی در خصوص چالش های پیش روی معاونت های اداری مالی بویژه در مباحث مربوط به تخصیص بودجه ها، آیین نامه های اعضای غیر هیات علمی و شیوه استفاده از ظرفیت آیین نامه ها برای تسهیل امور بحث و تبادل نظر نمودند.



تشکیل جلسات هیات اجرایی منابع انسانی

در پاییز امسال .. جلسه هیات اجرایی با حضور اعضا تشکیل گردید. اهم مصوبات این هیات به شرح ذیل می باشند:

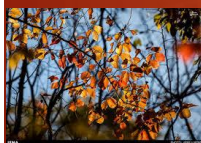


تشکیل شورای مدیران

با توجه به گستردگی امور حوزه معاونت و به منظور هماهنگی در اقدامات و خدمت رسانی بهتر به کلیه ارکان دانشگاه شورای مدیران حوزه معاونت با حضور مدیران اداری و پشتیبانی، مالی، برنامه و بودجه، امور حقوقی تشکیل گردید. این شورا با برنامه مشخص به منظور تصمیم سازی و حتی تصمیم گیری در امور حوزه معاونت به ویژه امور مرتبط بین بخش ها و همچنین ارائه راهکارهای جدید برای تسهیل امور و جلوگیری از دوباره کاری و رفع مشکلات تشکیل گردیده است. پیشنهاد طرح موضوعات در هیات ریسه دانشگاه، هیات اجرایی و همچنین ایجاد هماهنگی در خصوص امور دانشکده ها و حوزه ها از وظایف این شورا است.

تشکیل کمیته امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

این کمیته که به اختصار کمیته عمرانی نامیده می شود با تدوین آیین نامه مشخص به منظور هماهنگی در انجام با توجه به گستردگی امور حوزه معاونت و به منظور هماهنگی در اقدامات و خدمت رسانی بهتر به کلیه ارکان دانشگاه شورای مدیران حوزه معاونت با حضور مدیران اداری و پشتیبانی، مالی، برنامه و بودجه، امور حقوقی تشکیل گردید. این شورا با برنامه مشخص به منظور تصمیم سازی و حتی تصمیم گیری در امور حوزه معاونت به ویژه امور مرتبط بین بخش ها و همچنین ارائه راهکارهای جدید برای تسهیل امور و جلوگیری از دوباره کاری و رفع مشکلات تشکیل گردیده است. پیشنهاد طرح موضوعات در هیات ریسه دانشگاه، هیات اجرایی و همچنین ایجاد هماهنگی در خصوص امور دانشکده ها و حوزه ها از وظایف این شورا است.

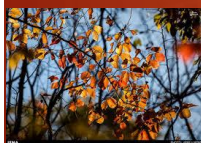


تشکیل کمیته ورزش کارکنان

اولین کمیته ورزش کارکنان بر اساس آیین نامه آن در تاریخ ... در محل سالن جلسات حوزه ریاست دانشگاه تشکیل شد. در این جلسه که با حضور سرپرست معاونت، ... تشکیل شد ضمن بازخوانی آیین نامه و شرح وظایف مندرج در آن تصمیماتی در خصوص ورزش کارکنان اتخاذ و مقرر گردید این جلسات با محوریت تربیت بدنی دانشگاه به طور جدی برگزار و نسبت به تدوین برنامه اقدام صورت پذیرد.

تشکیل کمیته امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

این کمیته که به اختصار کمیته عمرانی نامیده می شود با تدوین آیین نامه مشخص به منظور هماهنگی در انجام با توجه به گستردگی امور حوزه معاونت و به منظور هماهنگی در اقدامات و خدمت رسانی بهتر به کلیه ارکان دانشگاه شورای مدیران حوزه معاونت با حضور مدیران اداری و پشتیبانی، مالی، برنامه و بودجه، امور حقوقی تشکیل گردید. این شورا با برنامه مشخص به منظور تصمیم سازی و حتی تصمیم گیری در امور حوزه معاونت به ویژه امور مرتبط بین بخش ها و همچنین ارائه راهکارهای جدید برای تسهیل امور و جلوگیری از دوباره کاری و رفع مشکلات تشکیل گردیده است. پیشنهاد طرح موضوعات در هیات ریسه دانشگاه، هیات اجرایی و همچنین ایجاد هماهنگی در خصوص امور دانشکده ها و حوزه ها از وظایف این شورا است.



انتقال کتابخانه در تاریخ ۱۳۹۵ / ۱۰ / ۱

این انتقال از مکان قبلی طبقه اول ساختمان فنی و مهندسی به طبقه همکف همین ساختمان با حضور ریاست محترم دانشگاه، نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی و دانشجویی، جمعی از هیات علمی ها، دانشجویان و کارشنایان دانشگاه انجام گردید.

در ادامه ریاست محترم، نمایندگی مقام معظم رهبری و معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی به ایراد سخنرانی پرداختند.

ابعاد کتابخانه قبلی حدود ۲۰۰ متر مربع

ابعاد کتابخانه فعلی حدود ۳۶۰ متر مربع



تشکیل جلسه عمرانی



تشکیل کمیته ورزش

این جلسه در تاریخ.....با حضور این افراد تشکیل گردید

ردیف	سمت	نام نام خانوادگی	سمت
۱	معاون اداری و مالی		
۲	مدیر تربیت بدنی		
۳	مدیر امور اداری		
۴	مدیر فرهنگی		
۵	مدیر مالی		
۶	نماینده کارمندان		
۷	نماینده اعضا هیات علمی		



تشکیل صندوق رفاه



امور رفاهی کارکنان



تشکیل جلسات تحول اداری



جلسه با کارکنان دانشگاه

اولین جلسه در ساعت ۱۳ الی ۱۵ روز دوشنبه مورخ ۹۵/۹/۱۵ در سالن کنفرانس دانشگاه برگزار شد در این جلسه دکتر هاشمی برزآبادی سرپرست معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با پرسنل دانشگاه در مورد اهداف و برنامه های این معاونت به گفتگو پرداخت .



گزیده اخبار و فعالیتهای مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

در ۳ ماهه مهر آبان و آذر سال ۹۵ مدیریت تحول اداری، برنامه و بودجه جهت ارتقاء سطح کیفی کارکنان دانشگاه مطابق جدول زیر در دوره هایی را برگزار نمود

ردی ف	عنوان کلاس	ساعت	تعداد
۱	آموزش excel	۲۶	۴۲
۲	اقتصاد مقاومتی ۲	۸	۲
۳	نهادهای غیر دولتی	۴	۳
۴	راهنمای جستجو و دستیابی به اطلاعات در محیط وب	۶	۱
۵	امر به معروف و نهی از منکر	۴	۱۱

در تاریخ ۲۷/۷/۱۳۹۵ از ساعت ۸ الی ۱۲ دومین جلسه نشست مدیران برنامه و بودجه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی منطقه ۲، در دانشگاه منابع طبیعی ساری برگزار گردید. تصمیمات اتخاذ شده به شرح زیر بوده است:

۱. آموزش کارکنان و ادامه تحصیل کارکنان به گونه ایی که در کار سازمان خللی ایجاد نکند
۲. شکل گیری تحول اداری در دانشگاهها
۳. بحث و تبادل نظر در خصوص میزان درآمد اختصاصی دانشگاهها در بودجه سال آینده
۴. بعثت استقلال دانشگاه، و مغایرتهایی که در بودجه سال ۱۳۹۲ وجود داشت. این بودجه تفضیلی با تلاش مدیریت بودجه در تاریخ ۲۸/۹/۱۳۹۵ به تصویب وزارت علوم و تحقیقات کشور درآمده.



گزیده اخبار و فعالیتهای حوزه مدیریت امور داری و پشتیبانی

کلیه گزارش های حق التدریس نیمسال دوم ۹۵-۹۴ و ترم تابستان توسط واحد کارگزینی به انجام رسیده است. در ضمن گزارش های اساتید راهنما، مشاور و داور کلیه پایان نامه های کارشناسی ارشد آماده...

گزارشات ترفیع کلیه اعضای محترم هیات علمی جهت به روز رسانی احکام آماده و حکم های جدید آماده امضاء می باشد.

شرح فعالیتهای بخش خدمات و تاسیسات در ۳ ماهه مهر، آبان و آذر به شرح ذیل می باشد:

آماده سازی مقدمات و همکادی با پیمانکار جهت نصب اسکلت گلخانه و راه اندازی فن گلخانه اصلاح خطوط گاز و گاز رسانی به آمفی تئاتر و سلف سرویس (جدید) حفر چاه ارت شبکه برق ساختمان فنی و مهندسی عایق کاری مجدد کلیه لوله های گرمایشی و سرمایشی موتورخانه ساخت کمد های بایگانی توسط واحد درودگری بخش تاسیسات اصلاح کلیه تابلوهای مخابرات دانشگاه و بهینه سازی کلیه خطوط داخلی هوشمند سازی سیستم موتورخانه دانشکده فنی و مهندسی

اصلاح سیستم برق رسانی به آزمایشگاههای فنی و مهندسی



گزیده فعالیت ها و اخبار مدیریت امور مالی

- (۱) با عنایت به لزوم ارائه تراز نهایی به خزانه معین، امور مالی با تلاش بی‌وقفه همکاران این حوزه، در موعد مقرر نسبت به ارائه تراز نهایی اعتبارات هزینه‌ایی و تملک سال ۱۳۹۴ اقدام نموده است. در ضمن از طریق سامانه "سنا" تاییدیه حساب و تراز نیز اخذ گردیده است.
- (۲) در ۳ ماهه مهر، آبان و آذر سال ۱۳۹۵ با توجه به تغییر سر فصل‌های حسابداری در سال ۱۳۹۵ پروتکل حسابداری سال ۱۳۹۵ در سامانه حسابداری تعهدی اعمال و کلیه اسناد از ابتدای سال تا شهریور ۱۳۹۵ و ویرایش و به روزرسانی گردیده است.
- (۳) با توجه به بخشنامه شماره..... مورخ..... مدیر کل محترم خزانه، پیگیری‌های لازم جهت انسداد حسابهای قبلی درآمد دانشگاه و افتتاح حسابهای جدید در حال انجام می‌باشد که در صورت همکاری بانک عامل تا پایان دیماه به اتمام رسید.
- (۴) با عنایت به قانون بودجه سال ۱۳۹۵ در خصوص ارائه اسناد خزانه اسلامی برای طرح‌های تملک دارایی و پیرو آن شرکت در کارگاه آموزشی مرتبط با آن، کلیه فرم‌های مرتبط جهت ارائه به فرابورس از سامانه وزارت اقتصاد و دارایی اخذ نمونه امضاءها تعریف و کاربرگ‌های مربوطه جهت ثبت در سامانه به سازمان اقتصاد و دارایی ارسال گردید.



گزیده فعالیتها و اخبار اداره امور حقوقی ، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات

پس از انتصاب دکتر نیما نبیان به عنوان مدیر اداره حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه، نرم افزار قرارداد شرکت ویهان راه اندازی و تعداد ۲۰ قرارداد در ۳ ماهه مهر، آبان و آذر در آن بارگذاری گردید و مقرر شد تا ۲۰ دیماه ۱۳۹۵ کلیه قراردادهای دانشگاه، به همت این مدیریت در نرم افزار کدگذاری شود
تعداد قراردادهای منعقد شده در سه ماهه مهر ، آبان و آذر ۱۳۹۵ به تفکیک نوع قرارداد به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان قرارداد	تعداد
۱	قرارداد نرم افزاری	۵
۲	قرارداد فضای سبز	۱
۳	قرارداد ورزشی ، آموزشی، دانشجویی و فوق برنامه	۷
۴	خدمات رفاهی (بیمه تکمیلی)	۲
۵	قرارداد مشاوره	۶
۶	قرارداد اجاره مسکونی	۲
۷	قرارداد تجهیزات آزمایشگاهی	۱



در ضمن بیمه تکمیلی ایران برای کارکنان و افراد تحت تکلف آنان در ۲ طرح "ب" و "ج" ارائه و تعداد ۲۲۰ نفر از کارکنان و خانواده هایشان تحت پوشش قرار گرفتند در ضمن قرارداد بیمه حوادث دانشجویی نیز برای ۲۱۸۲ نفر از دانشجویان.



گزیده اخبار و فعالیتهای گروه امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی





در مورخ ۹۵/۹/۷ لغایت ۳۰/۹/۹۵ در مرکز رایانه برگزار گردید و امتحان آن در تاریخ ۴/۱۰/۱۳۹۵ به صورت آنلاین برگزار گردید و به افرادی که حد نصاب نمره ۵۰ را اخذ نموده اند به آنها گواهی اعطا شد



خيرين

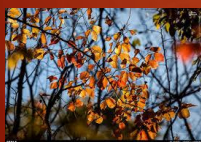


تحول اداری

فرایندهای اجرایی به شرح ذیل مورد بررسی قرارگرفت:



- فرایند های انسانی شامل:
 - اسقاط اموال
 - اخذ مجوز جذب کارکنان
 - جذب کارکنان قراردادی
- دریافت گواهینامه دوره های آموزشی اعضای غیر هیات علمی ضمن خدمت
- برگزاری دوره آموزشی اعضای غیر هیات علمی ضمن خدمت

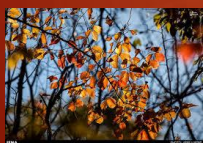


فرایند حصول و مدیریت اداری

- حفظ و نگهداری اموال
- جذب اعضای هیات علمی
- خروج اموال امانی
- خروج اموال امانی جهت تعمیر



- فرایند های رفاهی
 - برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر
 - انعقاد قراردادها با فروشگاه های صنفی
 - اسکان در مرکز دانشگاهی
 - اخذ وام بانک ملت
 - تامین هزینه مسافرت
 - بیمه تکمیلی
 - بن سبد کالا
 - بیمه عمر
 - شارژبانک ملت
 - تهیه و توزیع بلیط های رفاهی
 - وام مسکن هیات علمی
 - صدور کارت هدیه برای پادشاهای مناسبتی
 - یارانه مهد کودک



- فرایند حصول و مدیریت دارای
 - حفظ و نگهداری اموال
 - جذب اعضای هیات علمی
 - خروج اموال امانی
 - خروج اموال امانی جهت تعمیر
 - ورود و خروج اموال امانی
 - ورود و خروج اموال شخصی
 - ورود اموال شخصی
 - کد گذاری اموال

















































خبرنامه معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

- صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
- مدیر مسول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی
- سردبیر: معصومه شکریان زینی
- وب سایت معاونت اداری، مالی:
- پست الکترونیکی:
- نشانی: بهشهر- کیلومتر ۳ جاده دریا-دانشگاه علم و فناوری مازندران-ساختمان اداری

